

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принято
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 25 мая 2023 г., протокол № 6

Саратов

1. Общие положения

1.1. Положение о фонде оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) устанавливает порядок формирования, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы, реализуемой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия), позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень приобретенных компетенций.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО, образовательный стандарт);

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО, образовательные стандарты);

иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации об образовании;

уставом Академии;

локальными нормативными актами Академии.

1.3. ФОС является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ, образовательная программа) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса Академии.

1.4. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов (типовых задач (заданий), контрольных работ, тестов и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

1.5. Под результатами обучения в настоящем Положении понимаются ожидаемые и измеряемые конкретные достижения обучающихся и выпускников, выраженные в динамическом наборе знаний, умений, практического опыта, составляющих определенные компетенции

и раскрывающих уровень способностей обучающегося/выпускника по завершении всей или части образовательной программы.

1.6. ФОС формируется для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ и используется при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций обучающихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует обучающихся к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины и позволяет оценить степень освоения раздела (темы) дисциплины каждым обучающимся в течение семестра, достижение результатов в виде освоения компонентов компетенции.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине или практике (экзамен, экзамен квалификационный по профессиональному модулю, зачет, дифференцированный зачет, курсовая работа или контрольная работа) осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины в целом или ее раздела и позволяет определить оценку уровня сформированности у обучающихся компетенций, обозначенных в ФГОС СОО, ФГОС СПО и учебном (индивидуальном) плане по специальности. ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике представлен в рабочей программе дисциплины или программе практической подготовки.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится по завершении обучения по ППСЗ и направлена на оценку уровня сформированности готовности выпускника к тем видам профессиональной деятельности, которые обозначены в образовательном стандарте и определены ППСЗ. На государственной итоговой аттестации происходит полная оценка уровня сформированности компетенций выпускника.

1.7. ФОС для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), при наличии указанной категории обучающихся, формируется с учетом индивидуальных психофизических особенностей и доводится до сведения обучающихся с ОВЗ в специально адаптированных к ограничениям их здоровья формах.

1.8. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми учебными структурными подразделениями и филиалами Академии, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Цель формирования и задачи фонда оценочных средств

2.1. ФОС по отдельной ППСЗ включает фонды оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике, государственной итоговой аттестации.

2.2. Целью формирования ФОС по дисциплине, профессиональному модулю или практике является установление соответствия уровня подготовки (уровня сформированности компетенций) обучающегося на данном этапе

обучения требованиям рабочей программы дисциплины или программы практической подготовки.

2.3. Целью формирования ФОС государственной итоговой аттестации обучающихся является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.4. Задачи ФОС:

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и достижения уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СОО, ФГОС СПО по соответствующей специальности;

контроль и управление достижением целей реализации ППССЗ, определенных в виде набора общих (ОК), профессиональных (ПК), компетенций выпускников;

оценка знаний, приобретенных обучающимися в процессе изучения дисциплины, с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение в образовательный процесс Академии инновационных методов обучения.

2.5. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППССЗ, должны быть разработаны для проверки процесса формирования компетенций и их качества, являться действенным средством не только оценки уровня освоения учебного элемента образовательной программы (учебной дисциплины, практической подготовки), но и оценки освоенных обучающимися компетенций по программам среднего профессионального образования.

3. Формирование и содержание фонда оценочных средств

3.1. ФОС должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

инновационности (сочетание традиционных методов и средств и инновационных подходов, ориентированных на комплексную оценку формирующихся компетенций);

надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

справедливости (обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2. При формировании ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

ФГОС СОО;

ФГОС СПО по соответствующей специальности;

примерной ППССЗ по соответствующей специальности (при наличии);
учебному плану специальности;
рабочей программе дисциплины или программе практической подготовки;

программе государственной итоговой аттестации;
требованиям настоящего Положения.

3.3. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине в целом.

3.4. Структурными элементами ФОС по дисциплине являются:
титульный лист (Приложение 1);

паспорт фонда оценочных средств промежуточного контроля успеваемости, включающий в себя наименование оценочного средства и код контролируемой компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (Приложение 2);

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных уровнях (этапах) формирования (Приложение 2);

примерный перечень оценочных средств (Приложение 3);

комплект оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, примерную тематику индивидуальных проектов и задания для лабораторных работ, критерии оценки (Приложение 4);

комплект зачетно-экзаменационных материалов, содержащий утвержденные по установленной форме экзаменационные билеты и/или вопросы (Приложение 5), задания для зачета, дифференцированного зачета (Приложение 6), примерную тематику курсовых работ (Приложение 7), варианты заданий для контрольных работ (Приложение 8), если они предусмотрены учебным планом и рабочей программой дисциплины, критерии оценки;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и практического опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций: методические рекомендации по проведению зачета/экзамена; методические рекомендации по текущему контролю успеваемости и др. (Приложение 10).

3.5. Структурными элементами ФОС государственной итоговой аттестации являются:

титульный лист (Приложение 11);

паспорт фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации, включающий в себя наименование оценочного средства и коды контролируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы (Приложение 12);

примерная тематика дипломных работ (Приложение 13).

3.6. В состав ФОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе рабочей программы дисциплины «Структура

учебной дисциплины» и разделе «Фонд оценочных средств». Комплекты оценочных средств оформляются в соответствии с приложениями.

3.7. ФОС по практике формируется в программе практической подготовки.

3.8. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) практического опыта деятельности содержатся в Приложении 10.

4. Порядок разработки и утверждения фонда оценочных средств

4.1. ФОС разрабатываются по каждой дисциплине, преподаваемой кафедрой (предметной (цикловой) комиссией) по специальностям среднего профессионального образования с учетом методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) практического опыта деятельности.

Если в рамках специальности по разным формам обучения и уровням образования преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию, то по ней может быть создан единый ФОС.

4.2. ФОС государственной итоговой аттестации выпускников разрабатываются кафедрой (предметной (цикловой) комиссией) в соответствии с требованиями ФГОС СПО и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

4.3. Разработка иных оценочных средств и включение их в ФОС осуществляются по решению педагогического работника, коллектива педагогических работников, ведущих дисциплину, и согласуется с заведующим кафедрой (председателем предметной (цикловой) комиссии).

4.4. Проект ФОС должен быть обсужден и утвержден на заседании кафедры (предметной (цикловой) комиссии), обеспечивающей преподавание данной дисциплины, одновременно с утверждением рабочей программы дисциплины в сроки, согласованные с отделом контроля качества образования.

4.5. В случае принятия решения об утверждении проекта, ФОС передается в электронном виде в отдел контроля качества образования для проверки на соответствие предъявляемым требованиям. В случае выявления каких-либо недостатков проект ФОС возвращается на кафедру (предметную (цикловую) комиссию) для их устранения. Срок устранения недостатков устанавливается отделом контроля качества образования.

4.6. ФОС, создаваемые по дисциплинам профессионального цикла, профессиональным модулям, практике и государственной итоговой аттестации, проходят внешнюю экспертизу. Для проведения внешней экспертизы привлекаются заинтересованные стороны на рынке труда (потенциальные работодатели выпускников).

Итоги внешней экспертизы оформляются экспертным заключением, которое устанавливает соответствие ФОС:

требованиям ФГОС СПО к результатам освоения и оценке качества освоения образовательной программы;

целям, задачам и результатам обучения, сформулированным в рабочей программе дисциплины / программе практической подготовки / программе государственной итоговой аттестации;

требованиям к структуре и содержанию ФОС, изложенным в разделе 3 настоящего Положения.

4.8. В случае соответствия проекта ФОС предъявляемым требованиям, при наличии положительного экспертного заключения, он утверждается на заседании кафедры (предметной (цикловой) комиссии), подписывается заведующим кафедрой (председателем предметной (цикловой) комиссии) и согласуется с начальником отдела контроля качества образования.

4.9. Контроль обеспеченности реализуемых образовательных программ ФОС осуществляет учебно-методическое управление.

5. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

5.1. Непосредственный исполнитель (исполнители) разработки (обновления) ФОС назначается (назначаются) заведующим кафедрой (председателем предметной (цикловой) комиссии) из числа педагогических работников. ФОС может формироваться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

5.2. За содержание, оформление и соответствие ФОС рабочей программе дисциплины отвечает непосредственный исполнитель (непосредственные исполнители) и заведующий кафедрой (председатель предметной (цикловой) комиссии), за которым закреплена соответствующая учебная дисциплина. ФОС обновляется в те же сроки, что и рабочая программа дисциплины.

5.3. ФОС вместе с рабочей программой дисциплины в формате pdf хранится на кафедре (в учебном структурном подразделении), обеспечивающей преподавание данной дисциплины, и в отделе контроля качества образования.

5.4. ФОС обязательно размещается в электронном виде в формате pdf кафедрой (учебным структурным подразделением), обеспечивающей преподавание данной дисциплины, в электронной информационно-образовательной среде Академии – на образовательном портале Академии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему принимаются решением ученого совета Академии.

6.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их принятия решением ученого совета Академии.

6.3. Положение о фонде оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном

государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утвержденное ученым советом Академии 25 декабря 2018 года, считать утратившим силу.

**Председатель ученого совета,
ректор**

Е.В. Ильгова

Приложение 1

(обязательное)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра/Предметная (цикловая) комиссия [наименование]

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

«[Наименование дисциплины]»

по специальности [код специальности и Наименование специальности]

[квалификация выпускника]

форма обучения – очная, заочная

Фонд оценочных средств по дисциплине «[Наименование дисциплины]» соответствует рабочей программе дисциплины «[Наименование дисциплины]», разработанной на основании ФГОС СПО и учебного плана по специальности [код специальности и наименование специальности], одобренного ученым советом «__» _____ 20__ г., протокол № __ и утвержденного ректором ФГБОУ ВО «СГЮА»

Фонд оценочных средств по дисциплине обсужден и утвержден на заседании кафедры/предметной _____ (цикловой) _____ комиссии [наименование] от «__» _____ 20__ г., протокол № ____
Заведующий кафедрой/Председатель ПЦК _____ [И.О. Фамилия]
(подпись)

Экспертиза проведена [должность И.О. Фамилия]

Фонд оценочных средств по дисциплине согласован с отделом контроля качества образования «__» _____ 20__ г.

Начальник отдела _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Разработчик (ки) фонда оценочных средств:
[должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

**Паспорт
фонда оценочных средств по дисциплине**_____
наименование дисциплины

№ п/п	Этапы формирования (контролируемые разделы (темы) дисциплины)*	Наименование оценочного средства**	Код контролируемой компетенции (или ее части)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

* Наименование раздела (темы) берется из рабочей программы дисциплины.

** Оценочные средства (тесты, творческие работы, контрольные работы, проекты, кейсы, портфолио и др.) указываются в соответствии с перечнем оценочных средств сформированности компетенции.

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни освоения учебной дисциплины и сформированности компетенции. Критерии оценивания		Процедуры оценивания
	Пороговый (зачтено)	Ниже порогового (не зачтено)	
	Знает: Умеет: Практический опыт:	Знает: знания не сформированы. Умеет: умения не сформированы. Практический опыт: навыки не сформированы	

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни освоения учебной дисциплины и сформированности компетенции. Критерии оценивания				Процедуры оценивания
	Повышенный (отлично)	Базовый (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно /зачтено)	Ниже порогового (неудовлетворительно/ не зачтено)	
	Знает: Умеет: Практический опыт:	Знает: Умеет: Практический опыт:	Знает: Умеет: Практический опыт:	Знает: знания не сформированы. Умеет: умения не сформированы. Практический опыт: навыки не сформированы.	

Приложение 3
(рекомендуемое)

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	2	3	4
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема дисциплины или номер темы дисциплины в соответствии с РПД
2	Практическая задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предложено осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Тема дисциплины или номер темы дисциплины в соответствии с РПД
3	Коллоквиум	Учебное занятие в форме собеседования педагогического работника с обучающимися, позволяющее проконтролировать степень усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины.	Тема дисциплины или номер темы дисциплины в соответствии с РПД
4	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Учебное занятие в форме обсуждения обучающимися спорного вопроса, проблемы, позволяющее оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Тема дисциплины или номер темы дисциплины в соответствии с РПД
5	Реферат	Стандартизованный текст, представляющий собой последовательное изложение результатов самостоятельной работы обучающегося над учебно-научной темой/проблемой, включающий анализ теории научной (учебно-исследовательской) темы, определение сути исследуемой проблемы, обзор и сравнение различных точек зрения и изложение своих взглядов на исследуемую проблему.	Тема дисциплины или номер темы дисциплины в соответствии с РПД
6	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать	Тема дисциплины или номер темы дисциплины в соответствии с РПД

		<p>и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты), умение правильно использовать специальные термины и понятия, определение объектов изучения в рамках раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал, формулировать конкретные выводы, устанавливать причинно-следственные связи;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания из различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>	
7	Доклад, сообщение	Публичное выступление, представляющее собой устной изложение результатов самостоятельно собранного и систематизированного обучающимся материала по определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной теме.	Тема дисциплины или номер темы дисциплины в соответствии с РПД
8	Собеседование	Специальная беседа педагогического работника с обучающимся по темам, связанным с изучаемой дисциплиной, с целью выяснения объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Тема дисциплины или номер темы дисциплины в соответствии с РПД
9	Творческое задание, индивидуальный проект	Частично регламентированное задание, предполагающее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Тема дисциплины или номер темы дисциплины в соответствии с РПД
10	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Тема дисциплины или номер темы дисциплины в соответствии с РПД
11	Процессуальные документы	Составление модельных документов с целью отработки навыков оформления, фиксации следственных действий и	Тема дисциплины или номер темы дисциплины в соответствии с РПД

		судебных решений, анализа и квалификации обстоятельств, имеющих значение для правильного разрешения дела.	
12	Теоретический опрос	Вопросно-ответная форма устной беседы преподавателя с группой и отдельными обучающимися, в ходе которой выявляется уровень знаний и кругозор, их умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки обучающихся. Обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя на коллектив обучающихся. Теоретический опрос проводится по темам дисциплины в рамках семинарского занятия.	Тема дисциплины или номер темы дисциплины в соответствии с РПД

Рекомендуемые формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории обучающихся по нозологиям	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями зрения	<ul style="list-style-type: none"> - устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; - с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые работы, дистанционные формы и др.; - при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, письменные работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.
С нарушениями слуха	<ul style="list-style-type: none"> - письменная проверка: контрольные, письменные работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; - с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые работы, дистанционные формы и др.; - при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> - письменная проверка, с использованием специальных технических средств (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; - устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; - с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Оформление вопросов для теоретического опроса

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра/Предметная (цикловая) комиссия _____
наименование

Вопросы для теоретического опроса

по дисциплине _____
наименование дисциплины

Тема.....
1
2
.....
n

Тема.....
1
2
.....
n

Тема.....
1
2
.....
n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «хорошо»;
- оценка «удовлетворительно»;
- оценка «неудовлетворительно»

Составитель [должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

Оформление задания для деловой (ролевой) игры

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра/Предметная (цикловая) комиссия _____
наименование

Деловая (ролевая) игра

по дисциплине _____
наименование дисциплины

1 Тема

(проблема)
.....
.....

2 Концепция игры

.....
.....

3 Роли:

-;
-;

4 Ожидаемый (е) результат (ы)

.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «хорошо»;
- оценка «удовлетворительно»;
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если
- оценка «не зачтено».....

Составитель [должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

Оформление задания для практической задачи

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра/Предметная (цикловая) комиссия _____
наименование

Практическая задача

по дисциплине _____
наименование дисциплины

Задание (я):

-
-
-
-

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если
- оценка «не зачтено»

Составитель [должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

Оформление вопросов для коллоквиумов, собеседования

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра/ Предметная (цикловая) комиссия _____
наименование

Вопросы для коллоквиумов, собеседования

по дисциплине _____
наименование дисциплины

Раздел
1
2
.....
п

Раздел
1
2
.....
п

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «не зачтено»

Составитель [должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

**Оформление тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра/ Предметная (цикловая) комиссия _____
наименование

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

по дисциплине _____
наименование дисциплины

1
2.....
.....
п

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно».....
- оценка «неудовлетворительно».....
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если
- оценка «не зачтено».....

Составитель [должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

Оформление тем для эссе (рефератов, докладов, сообщений)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра/ Предметная (цикловая) комиссия _____
наименование

Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

по дисциплине _____
наименование дисциплины

- 1
- 2
- 3
-
- n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если
- оценка «не зачтено»

Составитель [должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

Оформление групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра/ Предметная (цикловая) комиссия _____
наименование

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов**

по дисциплине _____
наименование дисциплины

Групповые творческие задания (проекты):

- 1
- 2
-
- n

Индивидуальные творческие задания (проекты):

- 1
- 2
-
- n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно».....
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если
- оценка «не зачтено».....

Составитель [должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

**Кроме курсовых работ

Оформление тестовых заданий

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра/ Предметная (цикловая) комиссия _____
наименование

Тестовые задания**

по дисциплине _____
наименование дисциплины

Задание (я):

1.
- a).....;
- б).....;
- в).....;
- г)
2.
- a).....;
- б).....;
- в).....;
- г)

Примечание: Все правильные ответы на тестовые задания должны быть указаны в конце теста в виде ключа. Количество вариантов ответа должно быть не менее 4. Не допускается использование вариантов ответа «нет верных ответов», «все ответы верны», «перечисленное в п.п. «а», «б» и т.д.

№ теста	Правильный вариант	№ теста	Правильный вариант	№ теста	Правильный вариант
1		5		9	
2		6		10	
3		7		11	
4		8		12	

Критерии оценки:

За правильный ответ к каждому заданию выставляется 1 балл, за неправильный – 0.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если правильных ответов было дано от[...]до [...];
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно».....;
- оценка «неудовлетворительно»

Форма экзаменационного билета

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

_____ код и наименование специальности

Кафедра/Предметная (цикловая) комиссия _____
наименование

Дисциплина _____
наименование дисциплины

_____/_____/_____ учебный год

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

- 1 Вопрос.....
2 Вопрос.....
3 Вопрос*

Заведующий кафедрой/Председатель ПЦК _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20 г.

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные и утвержденные кафедрой/ПЦК критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

* На усмотрение кафедры/ПЦК могут быть включены практические задачи

Оформление вопросов к зачету / дифференцированному зачету

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра/Предметная (цикловая) комиссия _____
наименование

Вопросы к зачету / дифференцированному зачету
по дисциплине « _____ »

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
- п

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если

Составитель [должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

Оформление тем курсовых работ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра/Предметная (цикловая) комиссия _____
наименование

Тематика курсовых работ

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
- ...
- n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Составитель [должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

Тематика курсовых работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, а также задачам учебной дисциплины.

Оформление комплекта заданий для контрольной работы

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра/Предметная (цикловая) комиссия _____
наименование

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине _____
наименование дисциплины

Тема

Вариант 1

Задание 1

.....

Задание n

Вариант 2

Задание 1

.....

Задание n

Тема

Вариант 1

Задание 1

.....

Задание n

Вариант 2

Задание 1

.....

Задание n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «не зачтено»

Составитель [должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,
умений, навыков и (или) практического опыта**

Методические рекомендации по проведению зачета/экзамена

Методические рекомендации по текущему контролю успеваемости

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра/Предметная (цикловая) комиссия _____
наименование

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
государственной итоговой аттестации

по специальности [код специальности и Наименование специальности]

[квалификация выпускника]

форма обучения – очная, заочная

Саратов – 20__

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации сформирован на основании ФГОС СПО по специальности [код специальности и Наименование специальности].

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации обсужден и одобрен на заседании кафедры/предметной (цикловой) комиссии [наименование]

от «__» _____ 20__ г., протокол № ____

Заведующий кафедрой/Председатель ПЦК _____ [И.О. Фамилию]
(подпись)

Экспертиза проведена [должность И.О. Фамилия]

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации согласован с отделом контроля качества образования «__» _____ 20__ г.

Начальник отдела _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Разработчик (ки) фонда оценочных средств:
[должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

**Паспорт
фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации**

№ п/п	Код и наименование контролируемых компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы	Наименование оценочного средства
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Оформление тем дипломных работ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра/Предметная (цикловая) комиссия _____
наименование

Тематика дипломных работ

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
- ...
- n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Тематика дипломных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тема ВКР должна быть актуальной, иметь научно-практическую направленность, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки.